



Sièges sociaux

S.C.M.  
Société Anonyme Simplifiée  
au capital de 2 398 510 €  
25 Chemin des Groitiers 03000 AVERMES  
28 Rue Gutenberg 63100 CLERMONT-FERRAND  
R.C.S. CUSSET 491 420 436

S.C.B.Q.  
Société Anonyme Simplifiée  
au capital de 65.000 €  
25 Chemin des Groitiers 03000 AVERMES  
R.C.S. CUSSET 325 364 008

S.C.C.  
Société Anonyme Simplifiée  
au capital de 37.800 €  
25 Chemin des Groitiers 03000 AVERMES  
R.C.S. CUSSET 349 510 412

S.C.R.  
Société Anonyme Simplifiée  
au capital de 38.000 €  
25 Chemin des Groitiers 03000 AVERMES  
R.C.S. CUSSET 408 490 472

E-mail : [quincaillerie@chapier.com](mailto:quincaillerie@chapier.com)

Internet : [www.chapier.com](http://www.chapier.com)

*Objet: mise à jour des données fournisseur.*

*Madame, Monsieur,*

*Aux fins de distribuer au mieux votre offre produit, veuillez compléter notre « fiche signalétique fournisseur ».*

*Cette fiche nous permettra d'optimiser l'achat, l'approvisionnement et de valider nos ordres.*

*Nous comptons sur votre collaboration et vous remercions de nous retourner ce document :*

*par adresse mail : [qualite@chapier.com](mailto:qualite@chapier.com)*

*par fax : 04.70.48.49.65*

*à l'attention de Bertrand Gauthier- tel : 04.70.48.49.50*

*Certains de votre compréhension, avec nos remerciements anticipés,  
Recevez, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.*

*La Direction Générale.*

Pôle administratif et financier

S.C.D  
Société Anonyme Simplifiée au capital de 300.000 €  
Chemin des Groitiers - AVERMES  
03000 AVERMES  
R.C.S. CUSSET 936 450 030





QUINCAILLERIE TECHNIQUE DU BATIMENT  
ELECTROPORTATIF - MACHINES OUTILS

## FICHE SIGNALÉTIQUE FOURNISSEUR

ENR-038  
15/03/2010  
REV 2  
Page 2/9

Adresse facturation : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Tél. : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

Accès client : \_\_\_\_\_ Mot de passe : \_\_\_\_\_

Regroupement économique :

Adhérent au groupement ABCD  Oui  Non

Référencement ABCD,  Oui  Non si oui précisez N° adhérent \_\_\_\_\_

Chiffres d'affaires ABCD N-1 : \_\_\_\_\_ €

Adhérent à un autre groupement  Oui  Non si oui précisez \_\_\_\_\_



QUINCAILLERIE TECHNIQUE DU BATIMENT  
ELECTROPORTATIF - MACHINES OUTILS

## FICHE SIGNALÉTIQUE FOURNISSEUR

ENR-038  
15/03/2010  
REV 2  
Page 3/9

### FAMILLES PRODUITS

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01 Serrurerie bâtiment                                     | <input type="checkbox"/> 02 Garniture Architecturale           |
| <input type="checkbox"/> 03 Ensemble de style                                       | <input type="checkbox"/> 04 Ouvrant                            |
| <input type="checkbox"/> 05 Ferrures portes coulissantes                            | <input type="checkbox"/> 06 Ameublement, Agencement            |
| <input type="checkbox"/> 07 Bâtiment Ferrure accessoires volets portails, fixation. | <input type="checkbox"/> 08 Fixations colle mastic joint       |
| <input type="checkbox"/> 09 Protection hygiène sécurité                             | <input type="checkbox"/> 11 Outillage Electrique               |
| <input type="checkbox"/> 12 Echelles escabeaux                                      | <input type="checkbox"/> 15 Teinture Droguerie                 |
| <input type="checkbox"/> 16 Outillage jardin  | <input type="checkbox"/> 18 Boulonnerie                        |
| <input type="checkbox"/> 19 Visserie  | <input type="checkbox"/> 20 Tréfilé, Chaînes, Corde et Pointes |
| <input type="checkbox"/> 21 Cornières et Profils                                    | <input type="checkbox"/> 25 Chauffages                         |
| <input type="checkbox"/> 30 Alu   | <input type="checkbox"/> 31 PVC                                |
| <input type="checkbox"/> 33 Contrôle d'accès  | <input type="checkbox"/> 48 Décoration extérieure              |

### CONTACTS

Responsable des Ventes : \_\_\_\_\_ TEL : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

FAX : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Contact Commercial : \_\_\_\_\_ TEL : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

FAX : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Représentant : \_\_\_\_\_ TEL : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

FAX : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Réclamation / litige : \_\_\_\_\_ TEL : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

FAX : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Contact en Comptabilité : \_\_\_\_\_ TEL : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

FAX : + (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### Visite

**Fréquence de passage de votre représentant :**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Jamais        | <input type="checkbox"/> 2 fois par an |
| <input type="checkbox"/> 1 fois par an | <input type="checkbox"/> Autres _____  |

**TARIFICATION****1 – CONDITIONS TARIFAIRES***Dernier tarif général ou par gamme, en application :*

Général (Préciser si tarifs Nets) : \_\_\_\_\_

Date de mise en application :   /  /  /  

Gamme (Préciser si tarifs Nets) : \_\_\_\_\_

Date de mise en application :   /  /  /  **Remises :**

Remises Générales : \_\_\_\_\_ % Quantitatifs : \_\_\_\_\_

Et /Ou

Remises par gamme de produits : \_\_\_\_\_ % pour gamme \_\_\_\_\_ Quantitatifs : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_ % pour gamme \_\_\_\_\_ Quantitatifs : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_ % pour gamme \_\_\_\_\_ Quantitatifs : \_\_\_\_\_**BFA :**Date de Début :   /  /  /   Périodicité : \_\_\_\_\_ Type de ristourne : \_\_\_\_\_**BFA Individuelle :**Palier : \_\_\_\_\_ % du C.A pour un C.A de \_\_\_\_\_ €  
\_\_\_\_\_ % du C.A pour un C.A de \_\_\_\_\_ €  
\_\_\_\_\_ % du C.A pour un C.A de \_\_\_\_\_ €Progression : \_\_\_\_\_ % du C.A pour une progression de \_\_\_\_\_ % de C.A  
\_\_\_\_\_ % du C.A pour une progression de \_\_\_\_\_ % de C.A  
\_\_\_\_\_ % du C.A pour une progression de \_\_\_\_\_ % de C.A**BFA ABCD :**Palier : \_\_\_\_\_ % du C.A pour un C.A de \_\_\_\_\_ €  
\_\_\_\_\_ % du C.A pour un C.A de \_\_\_\_\_ €  
\_\_\_\_\_ % du C.A pour un C.A de \_\_\_\_\_ €Progression : \_\_\_\_\_ % du C.A pour une progression de \_\_\_\_\_ % de C.A  
\_\_\_\_\_ % du C.A pour une progression de \_\_\_\_\_ % de C.A  
\_\_\_\_\_ % du C.A pour une progression de \_\_\_\_\_ % de C.A**Taux d'escompte pour paiement comptant :** \_\_\_\_\_ %**Remise d'implantation :** \_\_\_\_\_ %



**1. PORT**

Montant franco – valeur quantitative minima	(en unité)
Et/ou valeur en montant	€
Et/ou valeur en poids	kg

**2. FORFAIT**

<u>Frais</u>	<u>Seuil minimum de commande</u>	<u>Montant des frais</u>
Frais de minimum de commande	€	€
Frais de gestion	€	€
Frais de déconditionnement	€	€

**3. A.R. DE COMMANDE CHIFFRE**

Oui

Non

Renseigner pour chaque ligne du tableau la possibilité de nous fournir l'information correspondante :

	OUI	NON
Livraison partielle		
Délai pour article stocké en jours		
Délai pour fabrication spéciale en jours (si fabricant)		
Délai pour livraison de marchandise spéciale en jours (si revendeur)		
Désignation		
Quantité		
Prix		
Gestion des reliquats		
Gestion des litiges (Non qualité, Délais, Prix, Quantité,...)		

**4. FREQUENCE DE LIVRAISON**

Jour

Semaine

Décade

Quinzaine

Mois

Autres, à préciser : .....


**⚠ AUCUN BL CHIFFRE NE DOIT ETRE JOINT A L'INTERIEUR DES COLIS DES LIVRAISONS DIRECTES.**

**POUR LES LIVRAISONS DIRECTES ADRESSER À NOTRE SERVICE LOGISTIQUE UNE COPIE CHIFFREE DU BON DE LIVRAISON.**

- Si groupage jour(s) de(s) départ(s) :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

vendredi

- A quelle date faites vous le transfert de la facturation lorsqu'il s'agit d'une livraison en fin de mois ?

\_/\_/ de chaque mois

**5. TRANSPORTEUR**

OUI NON

Traité en direct		
Sous-traité		

**6. EN CAS DE RETOUR DE MARCHANDISE EST-IL NECESSAIRE DE VOUS RECLAMER UNE AUTORISATION ?** Oui  Non

Coordonnées de la personne en charge des retours et l'adresse de livraison adéquate :

Nom : \_\_\_\_\_

Tél. : + ( ) \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Adresse pour le retour :

\_\_\_\_\_

CP : / / / / / / Ville : \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

**7. GARANTIE PRODUITS**Vos produits sont ils garantis ?  Oui  Non

Si Oui, préciser conditions et limites de la garantie : \_\_\_\_\_

**8. NORMES APPLICABLES PAR TYPES DE PRODUITS / GAMMES**

<u>Normes</u>	<u>Désignation Produit / Gamme</u>

**9. ECOTAXES**Vos produits sont ils soumis à une Ecotaxe ?  Oui  Non

Si Oui, préciser valeur selon produits / gammes : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACHAT

Les présentes conditions générales d'achat font indissociablement corps avec les bons de commande ou de confirmation de l'acquéreur. En conséquence, le seul fait de satisfaire à une commande emporte de l'adhésion pleine, entière et sans réserve du vendeur à ces conditions générales d'achat.

### 1. COMMANDES

Le vendeur est lié par les termes de la commande dès réception, l'acquéreur se réserve le droit de modifier les caractéristiques de sa commande au préalable par A.R. jusqu'au jour de la livraison.

### 2. LIVRAISON

La livraison n'est considérée comme effective que lorsque la marchandise est effectivement remise à l'acquéreur dont le bon de livraison aura été émargé par le réceptionneur. Les délais de livraison convenus sont considérés comme fermes et définitifs :

- le dépassement des délais convenus donne lieu, au choix de l'acquéreur, à des dommages et intérêts ou à la résolution du contrat.
- Tout délai de livraison anticipé qui modifierait le mois de facturation fera l'objet d'un report d'échéance de paiement de la livraison concernée.

En aucun cas, le vendeur ne pourra s'exercer de son obligation de livrer la chose en invoquant un différent avec l'acquéreur extérieur au contrat en cause.

En cas d'anomalie affectant quelque livraison, l'acquéreur émettra une « demande d'avoir » sous un délai de 30 jours suivant la livraison. Il est précisé que les marchandises voyagent aux risques et périls du vendeur quels que soient les moyens juridiques et matériels du transport.

○ cas particulier : les nouvelles implantations produits et présentoir(s)

Dans la mesure où elles restent invendues 6 mois après la livraison, seront systématiquement retournées chez le fournisseur et objet d'un avoir sans décote, aucune, et frais de retour à sa charge.

○ Instruction de livraison :

- Livraison au lieu et à date précisés sur la commande.
- Tout colis devra porter lisiblement le numéro de la commande.
- Toute livraison devra impérativement être accompagnée d'un bon de livraison reprenant le numéro de la commande et la désignation des fournitures.
- Aucune livraison et facturation ne seront acceptées pour des commandes de marchandises qui n'ont pas été transmises par écrit.

### 3. RECEPTION

L'acquéreur disposera d'un délai de 2 mois pour dénoncer auprès du vendeur les vices-apparents ou non-conformité des produits livrés à la commande. Faute par le vendeur de pouvoir remédier à toutes les anomalies dans les 8 jours de la dénonciation, l'acquéreur retrouvera toute liberté d'intervention.

Toute livraison non-conforme viciée ou présentant quelque anomalie que ce soit peut être retournée par l'acquéreur au vendeur, les frais et risque du retour sont à la charge du vendeur, ceci sans préjudice de tous dommages et intérêts que pourrait réclamer l'acquéreur.

○ Instruction de réception :

- Vérification de la conformité apparente des fournitures aux spécifications de la commande.
- En cas de réserve Transport émise dans les 24 heures ouvrables, il sera faxé le BL concerné de la marchandise en anomalie et une réclamation auprès du fournisseur et du transporteur.
- Tous les frais, directs ou indirects, liés à la résolution de la non-conformité, seront supportés intégralement et exclusivement par le fournisseur.

### 4. GARANTIES

Tous les produits livrés à l'acquéreur donnent lieu à la garantie légale des articles 1641 du Code Civil. Il ne peut y être dérogé que lorsque les engagements du vendeur comprennent une garantie plus étendue que la garantie légale.

#### 5. PRIX

Ne peuvent être opposés à l'acquéreur que le prix et les modalités de paiement expressément acceptées par lui. Le vendeur ne pourra refuser d'honorer une commande sous prétexte d'un différent existant relativement à une autre commande. Il ne pourra pareillement en aucune circonstance invoquer la compensation en marchandise.

Tout avis de hausse devra nous être transmis au moins 4 mois avant son application. Il est toléré une hausse effective par an.

#### 6. REGLEMENT

Les factures devront nous parvenir en 1 exemplaire, avant le 10 du mois suivant, date de facturation, sauf stipulation expresse de l'acquéreur. Toute facture est payée par Vcom ou par chèques, au choix de l'acquéreur à 60 jours fin de mois, sauf stipulation contraire convenue lors de la commande.

Tout paiement d'acompte à la commande devra être remboursé si annulation de la commande de notre client.

#### 7. RESERVES DE PROPRIETE

L'acquéreur n'accepte aucune réserve d'aucune sorte sur les marchandises acquises. Le transfert de propriété se fera conformément à l'article 1138 et 1583 du code civil. Aucune clause de réserve de propriété émanant du fournisseur ne sera acceptée.

Le transfert de propriété est effectif dès la livraison de la chose vendue.

#### 8. CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPETENCE

Pour tous litiges relatifs aux conventions passées en application des présentes, les Tribunaux de Moulins seront seuls compétents. L'acquéreur conserve cependant la faculté de saisir toute autre juridiction compétente de son choix.

Cette clause attributive de compétence trouve effet même en ce qui concerne la procédure de référé, ou en ce qui concerne les demandes incidentes, les appels en garantie ou en intervention forcée.

Le  
Pour Chapier,  
M. Jean-Guy Chapier en qualité de Président

Signature et cachet commercial

Le  
Pour  
Mme, M, ' en qualité de

Signature et cachet commercial